

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием участников
ООО «КРЕДИТИНВЕСТ»
Протокол от 24 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О закупке товаров, работ, услуг
ООО «КРЕДИТИНВЕСТ»
(новая редакция)

г. Минеральные Воды
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки	7
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	8
Раздел 3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Закупочная комиссия)	11
Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок	13
Раздел 5. Планирование закупок	14
Раздел 6. Способы закупок	15
Раздел 7. Условия проведения закупок.	16
7.1. Конкурс, конкурс в электронной форме. Закрытый конкурс	16
7.2. Аукцион	16
7.3. Запрос котировок	17
7.4. Запрос предложений	17
7.5. Переговоры	17
7.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	18
7.7. Отбор (открытый отбор, закрытый отбор, отбор в электронной форме)	18
Раздел 8 . Требования к закупке, осуществляемой закрытым способом	18
Раздел 9. Единые обязательные требования к участникам закупки	19
Раздел 10. Документы, требуемые к заявке на участие в закупках	20
Раздел 11. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре	20
Часть II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	
Раздел 12. Содержание извещения и документации о закупке (за исключением запроса котировок)	22
Раздел 13. Описание предмета конкурентной закупки	22
Раздел 14. Протоколы, составляемые при осуществлении закупки	23
Раздел 15. Обеспечение заявки	24
Раздел 16. Обеспечение исполнения договора	25
Раздел 17. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки	27

<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</u>	29
Раздел 18. Извещение о проведении конкурса	
Раздел 19. Отмена конкурса	29
Раздел 20. Документация о закупке о проведении конкурса	29
Раздел 21. Разъяснение положений документации о закупке о проведении конкурса	30
Раздел 22. Изменение документации о проведении конкурса	30
Раздел 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	30
Раздел 24. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе	31
Раздел 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	32
Раздел 26. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса	32
Раздел 27. Признание конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся конкурсе	33
Раздел 28. Особенности проведения конкурса в электронной форме	34
<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</u>	34
Раздел 29. Извещение об аукционе	
Раздел 30. Отмена аукциона	35
Раздел 31. Документация о проведении аукциона	35
Раздел 32. Разъяснение положений документации о закупке о проведении аукциона	35
Раздел 33. Изменение документации о проведении аукциона	36
Раздел 34. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	36
Раздел 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	37
Раздел 36. Порядок проведения аукциона	37
Раздел 37. Признание аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе	39
Раздел 38 Особенности проведения аукциона в электронной форме	40
<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</u>	40
Раздел 39. Извещение о проведении запроса котировок	
Раздел 40. Отмена запроса котировок	40
Раздел 41. Документация о проведении запроса котировок	41

Раздел 42. Разъяснение положений извещения о закупке путем проведения запроса котировок	41
Раздел 43. Изменение извещения о проведении запроса котировок	41
Раздел 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	41
Раздел 45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок	42
Раздел 46. Признание запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок	44
Раздел 47 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	44
<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	45
Раздел 48. Извещение о проведении запроса предложений	
Раздел 49. Отмена запроса предложений	45
Раздел 50. Документация о проведении запроса предложений	45
Раздел 51. Разъяснение положений документации о закупке путем проведения запроса предложений	46
Раздел 52. Изменение документации о проведении запроса предложений	46
Раздел 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	46
Раздел 54. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	47
Раздел 55. Признание запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений	49
Раздел 56 Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	49
<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ</u>	50
Раздел 57. Общие положения о переговорах	
Раздел 58. Извещение о проведении переговоров	50
Раздел 59. Отмена переговоров	50
Раздел 60. Документация о закупке о проведении переговоров	50
Раздел 61. Разъяснение положений документации о закупке о проведении переговоров	51
Раздел 62. Изменение документации о проведении переговоров	51
Раздел 63. Порядок подачи заявок на участие в переговорах	52
Раздел 64. Порядок рассмотрения заявок на участие в переговорах	52
Раздел 65. Проведение переговоров	53

Раздел 66. Подача окончательных предложений	54
Раздел 67. Оценка и сопоставление заявок (окончательных предложений) и подведение итогов переговоров	54
Раздел 68. Признание переговоров несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшихся переговорах	55
<u>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА</u>	56
Раздел 69. Извещение о проведении отбора	56
Раздел 70. Отмена отбора	56
Раздел 71. Документация о проведении отбора	56
Раздел 72. Разъяснение положений документации о закупке путем проведения отбора	57
Раздел 73. Изменение документации о проведении отбора	57
Раздел 74. Порядок подачи заявок на участие в отборе	57
Раздел 75. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе	58
Раздел 76. Признание отбора несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся отборе	59
Раздел 77. Особенности проведения отбора в электронной форме	60
<u>ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)</u>	60
Раздел 78. Общие положения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя)	60
<u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ</u>	67
Раздел 79. Переторжка	67
Раздел 80 Совместные закупки	69
Раздел 81. Проведение закупок в качестве организатора закупочных процедур	70
Раздел 82 Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	70
Раздел 83 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями	82

Раздел 84. Ответственность заказчиков	83
Раздел. 85. Заключение договора по результатам проведения закупок	84
Раздел 86. Ведение реестра договоров и исполнение договора	86
Раздел 87. Изменение договора	87
Раздел 88. Условия расторжения договора	88
Раздел 89. Заключительные положения	88

Часть I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение, Положение о закупке), разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «КРЕДИТИНВЕСТ» (далее также Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок, способами, указанными в Положении, порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение разработано, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ, Закон), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров работ, услуг (далее-закупок), в целях соблюдения принципов закупок, определенных ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Положение о закупке не регулируют отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.7. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией. В случае привлечения Заказчиком специализированной организации, последняя при осуществлении функций Заказчика по закупке товаров, работ, услуг обязана руководствоваться требованиями действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика, регулирующими деятельность в области закупки.

1.8. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение предмета и существенных условий договора;
- в) утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;

1.9. Общество, выступающее Заказчиком товаров, работ, услуг по соглашению с другими организациями, которые осуществляют закупочную деятельность в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями о закупке, принятыми и действующими в таких организациях, если иное не предусмотрено в соответствующих положениях о закупке, вправе осуществлять закупки одноименных товаров, работ, услуг путем проведения совместной закупки.

1.10. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Для целей настоящего Положения о закупках используются следующие основные понятия:

Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке (далее также - **Закупочная документация**) – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и другие сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В нее включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика, проект договора, являющейся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – **ЕИС**) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заказчик – субъект, осуществляющий закупки и/или специализированная организация, представляющая интересы данного субъекта в части организации и проведения закупок ООО «КРЕДИТИНВЕСТ» (далее – Общество).

Закрытые способы закупки – способы закупок, при которых сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон

№223-ФЗ), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Закупка - приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – не конкурентный способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется в соответствии с исчерпывающим перечнем, установленным настоящим Положением.

Закупочная комиссия (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Закупка в электронной форме – способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленной документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в ч. 3 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ.

Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

Многоэтапные закупки – любой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются. Любой способ закупки, установленный настоящим Положением может быть многоэтапным, если это указано в закупочной документации, за исключением закупки у единственного поставщика.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах,

прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка – является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки, указанных в ч. 3 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ.

Отбор – это форма неконкурентной закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения отбора осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене, с использованием дополнительных критериев, используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Организатор закупки – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Переговоры – это неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Переторжка – это процедура, применяемая при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в ходе которой участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение.

Приоритет РП – установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организации.

Способ закупки - вид закупочной процедуры, установленный настоящим Положением и определяющий обязательные действия Заказчика при ее осуществлении.

Торги - конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный закупочной документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках без направления протокола разногласий); непредставление (непредставление в установленный закупочной документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный закупочной документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Электронная площадка (далее также ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная электронной подписью лица имеющий право действовать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупке, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Закупочная комиссия)

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик создает комиссию по осуществлению закупки или закупочную комиссию (далее - комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком, оформляется приказом единоличного исполнительного органа Заказчика и должно определять количественный и должностной состав, а также председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

- 3.3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.
- 3.4. Заказчик может создавать как единую закупочную комиссию, так и вправе создавать отдельные комиссии на конкретную закупку, перечень закупок, способ закупок. Число членов комиссии определяется заказчиком самостоятельно.
- 3.5. Членами комиссии не могут быть, лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
- 3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или в его отсутствие заместителя председателя комиссии.
- 3.7. К своей работе закупочная комиссия имеет право привлекать внутренних и внешних экспертов. Внутренними экспертами могут являться любые сотрудники Общества, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией, участвующие в сопоставлении и оценке заявок участников закупки. Внешними экспертами могут являться обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо юридические лица (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, предмета закупки. Внутренние и внешние эксперты, в случае их привлечения, обязаны подготовить экспертные заключения по поставленным заказчиком вопросам, а также несут полную ответственность за подготовленные ими заключения.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок.

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее-план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке предусмотренная ч. 5 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (далее – Постановление №1132) заказчики в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки неконкурентным способом, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 ч.15 ст. 4 Закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятие этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение

Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения, установленные ч. 15 ст. 4 Закона №223-ФЗ

4.10. Информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Постановление №1352). В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

4.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Раздел 5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок заказчиком осуществляется путем составления годового плана закупок на календарный год.

5.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком плана закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

5.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения его в единой информационной системе, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества.

5.4. В план закупок не включаются информация, которая относится п. 4.9 раздел 4 настоящего Положения о закупке.

5.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия.

5.6. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) отмена закупки;
- г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
- д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- е) при возникновении производственной необходимости;
- ж) в случаях, установленных внутренними документами заказчика и актами, регламентирующими порядок планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчика.

5.7. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме установленным Правительством Российской Федерации.

Раздел 6. Способы закупок

6.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП));
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства установленных в постановлении Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ПП №1352) проводят только в электронной форме с использованием

способов закупок предусмотренных п.п. а), б), в), г) п.6.1. настоящего Положения о закупках, на специальных электронных площадках установленных Правительством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) отбор (открытый отбор, закрытый отбор, отбор в электронной форме);
- в) переговоры (открытые переговоры, закрытые переговоры).

Раздел 7. Условия проведения закупок.

7.1. Конкурс, конкурс в электронной форме. Закрытый конкурс.

7.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификация и прочее.

7.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов, предусмотренных закупочной документацией.

7.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.1.4. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

7.2. Аукцион

7.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует, возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

7.2.2. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.3. Запрос котировок

7.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, используется без установления ценовых порогов и ограничений, за исключением запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3.2. Заказчик при осуществлении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.4. Запрос предложений

7.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, используется без установления ценовых порогов и ограничений, за исключением запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов, предусмотренных закупочной документацией.

7.4.3. Заказчик при осуществлении с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

7.5. Переговоры

7.5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью переговоров осуществляется в случае, соблюдения следующих условий:

7.5.1.1. Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям; Заказчику важно удостовериться в квалификации Участника, интеллектуальном и творческом потенциале Участника и/или его сотрудников, предполагаемых к привлечению для исполнения Договора (Договоров), наличии материальных и иных ресурсов, которые могут потребоваться от Участника для надлежащего исполнения Договора (Договоров);

7.5.1.2. Заказчик считает, что по результатам обмена (в процессе этапа проведения переговоров между Заказчиком и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров).

7.5.2. Переговоры включают в себя несколько этапов.

7.5.3. Переговоры используются без установления ценовых порогов и ограничений.

7.5.4. Переговоры проводятся без установления ограничений, предусмотренных пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

7.6 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также закупка у единственного поставщика)

7.6.1 Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 78 настоящего Положения о закупке.

7.6.2 Закупка у единственного поставщика используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.7 Отбор (открытый отбор, закрытый отбор, отбор в электронной форме)

7.7.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения отбора осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене, с использованием дополнительных критериев, используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 8 . Требования к закупке, осуществляемой закрытым способом

8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый отбор, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

8.2. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

8.3. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

8.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

8.5. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном документацией о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ.

8.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Раздел 9. Единые обязательные требования к участникам закупки

9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (в случаях, установленных в конкретной закупочной документации);
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации (о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Раздел 10. Документы, требуемые к заявке на участие в закупках.

10.1. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

10.2. Участники подают заявку на бумажном носителе на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

10.3. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю требуемую заказчиком в документации о закупке информацию, перечень документов, сведений, необходимых для представления участниками закупки указывается к конкретной закупочной документации.

Раздел 11. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре

11.1. Закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

Общество с ограниченной ответственностью «КРЕДИТИНВЕСТ»
Положение «О закупке товаров, работ, услуг»

- 1) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке или настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявки (предложения) требованиям документации о закупке или настоящего Положения, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в закупочной документации, представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на иных условиях, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 4) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) наличие судебного акта арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства или о введении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя иной процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- 5) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- 6) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и (или) Законом №44-ФЗ;
- 7) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 8) установление факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;
- 9) несвоевременная подача заявки (в том числе несвоевременная доставка заявки курьерской службой или транспортной компанией);
- 10) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в закупочной документации;
- 11) наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

12) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13) в иных случаях, установленных закупочной документацией и настоящим Положением. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в настоящем разделе Положения, комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Часть II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 12. Содержание извещения и документации о закупке (за исключением запроса котировок)

12.1. Извещение об осуществлении закупки, за исключением запроса котировок (далее также извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

12.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны сведения, указанные в ч.9 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ.

12.3. В документации о закупке (далее также закупочная документация, документация о закупке) должны быть указаны сведения, указанные в ч.10 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ.

Раздел 13. Описание предмета конкурентной закупки

13.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 14. Протоколы, составляемые при проведении закупки

14.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

14.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или)

дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Раздел 15. Обеспечение заявки

15.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.2. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливается разделом 82 настоящего Положения.

15.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок. При этом в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе возможность применения и условия банковской гарантии.

15.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Возможные способы предоставления обеспечения в закупке устанавливаются в закупочной документации.

15.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке осуществляется участником закупки.

15.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии, с настоящим разделом.

15.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола подведения итогов закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола подведения итогов закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- 7) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

15.9. Если обеспечение заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламента электронной площадки.

Раздел 16. Обеспечение исполнения договора

16.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

16.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

16.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, исключение составляет проведения закупки в для субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ.

16.4. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки, должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.

16.5. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола подведения итогов закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается номер закупки в ЕИС и наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

16.6. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения.

16.7. Если предусмотрено закупочной документацией, Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке.

16.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

16.9. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

Раздел 17. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

17.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

17.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

17.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- 1) цена договора;
- 2) цена тарифа или цена за единицу продукции;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты;

4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

5) квалификация участника процедуры закупки при закупке товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO и т.д.);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- и иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.

б) условия гарантии в отношении объекта закупок;

7) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

8) сервисное обслуживание;

9) технический ресурс оборудования

10) иные критерии, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, специфики предмета закупки.

В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки.

17.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должны составлять 100 процентов.

17.5. В документации о закупке в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. В отношении критерия оценки в документации о закупке и для каждого подкритерия (в случае наличия) устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

17.6. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

17.7. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел 18. Извещение о проведении конкурса

18.1 Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Извещение о проведении конкурса заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупке.

18.2 Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 19. Отмена конкурса

19.1 Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

19.2 Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

19.3 По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 19.1 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.4 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 20. Документация о закупке о проведении конкурса

20.1 Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением.

20.2 В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

20.3 К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

20.4 Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

20.5 Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

20.6 В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 21. Разъяснение положений документации о закупке о проведении конкурса

21.1 Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

21.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.3 Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 22. Изменение документации о проведении конкурса

22.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение конкурса не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

22.2 Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22.3 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

22.4 Изменение предмета конкурса не допускается.

Раздел 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

23.1 Для участия в конкурсе участник закупки, подает заявку на участие в таком конкурсе. Заявка и документы в составе заявки на участие в конкурсе предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

23.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

23.3 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

23.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

23.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в конкурсе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

23.6. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

23.7. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и время ее получения.

Раздел 24. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе

24.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия).

24.2. В дату, время, месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

24.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

24.4. По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, содержащий сведения, установленные разделом 14 настоящего Положения.

24.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

24.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) процедуры вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

Раздел 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

25.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, подавших такие заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

25.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации.

25.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

25.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

25.5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

25.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырёх) рабочих дней. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения.

25.7. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Раздел 26. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса

26.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленных в извещении и документации о закупке.

26.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

26.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

26.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

26.5. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки заявок/ подведение итогов. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырёх) рабочих дней.

26.6. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

26.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 17 настоящего Положения.

26.8. При проведении конкурса участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке и решение закупочной комиссией. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 79 настоящего Положения.

Раздел 27. Признание конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшимся конкурсе

27.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе, и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

27.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

27.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

27.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный конкурс на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением, если конкурс был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

Раздел 28. Особенности проведения конкурса в электронной форме

28.1. Заказчик имеет право провести конкурс в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести конкурс в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

28.2. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 18-28 настоящего Положения, с учетом ст. 3.3. Федерального закона №223-ФЗ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Раздел 29. Извещение об аукционе

29.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

29.2. Извещение о проведении аукциона заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

29.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 30. Отмена аукциона

30.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отменить проведение аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

30.2. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

30.3. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с пунктом 30.1. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

30.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

Раздел 31. Документация о проведении аукциона

31.1. Документацию о проведении аукциона заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

31.2. К документации о проведении аукциона должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

31.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

31.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

31.5. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет, который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 32. Разъяснение положений документации о закупке о проведении аукциона

32.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

32.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

32.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 33. Изменение документации о проведении аукциона

33.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

33.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

33.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

33.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

Раздел 34. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

34.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке и в соответствии с формой, которые установлены аукционной (закупочной) документацией. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

34.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении о проведении аукциона и (или) аукционной документации. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата, указанные в закупочной документации.

34.3. Заявка на участие в аукционе должна включать все документы, указанные в аукционной документации. Перечень документов, необходимых для представления участниками аукциона вместе с заявкой на участие в аукционе в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается к конкретной закупочной документации.

34.4. Заявка на участие в аукционе также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

34.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоте аукциона).

34.6. Уполномоченное лицо, ответственное за осуществление процедуры закупки, принявшее заявку на участие в аукционе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

34.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

34.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

34.9. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и время ее получения.

Раздел 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

35.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

35.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанные в извещении и аукционной документации.

35.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в аукционе.

35.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

35.5. Комиссия по закупкам обязана, при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и аукционной документации, отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

35.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырёх) рабочих дней

35.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, установленные разделом 14 настоящего Положения.

35.8. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Раздел 36. Порядок проведения аукциона

36.1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведение аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

36.2. Аукцион проводится закупочной комиссией Заказчика в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов

закупочной комиссии большинством голосов присутствующих членов закупочной комиссии или привлекается Заказчиком на договорной основе из числа сотрудников сторонних организаций или независимых экспертов.

36.3. Аукцион должен быть проведен в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в аукционной документации.

36.4. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) аукциона.

36.5. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по закупкам перед началом аукциона, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

36.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на величину снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации и может составлять от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), определенной в аукционной документации. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона". Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона". Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

36.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона; аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора

(цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

36.8. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (контракта) или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

36.9. Результаты аукциона оформляются протоколом по результатам (итогам) проведения аукциона, который должен содержать следующие сведения, определенные разделом 14 настоящего Положения.

36.10. Протокол по результатам (итогам) проведения аукциона оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырёх) рабочих дней. Протокол по результатам (итогам) проведения аукциона размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Раздел 37. Признание аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе

37.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе, и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся.

37.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукциона признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

37.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

37.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный аукцион на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Раздел 38 Особенности проведения аукциона в электронной форме

38.1. Заказчик имеет право провести аукцион в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести аукцион в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

38.2. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 29-38 настоящего Положения, с учетом ст. 3.3. Федерального закона №223-ФЗ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел 39. Извещение о проведении запроса котировок

39.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

39.2. Извещение о проведении запроса котировок заказчик разрабатывает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

39.3. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 40. Отмена запроса котировок

40.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

40.2. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

40.3. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 40.1. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

40.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в

качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 41. Документация о проведении запроса котировок

Заказчик не разрабатывает документацию о проведении запроса котировок.

Раздел 42. Разъяснение положений извещения о закупке путем проведения запроса котировок

42.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией).

42.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

42.3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 43. Изменение извещения о проведении запроса котировок

43.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса котировок не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

43.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке путем проведения запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

43.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

43.4. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Раздел 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

44.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в порядке и в соответствии с формой, которые установлены в извещении. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

44.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

44.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать все документы, указанные в документации. Перечень документов, необходимых для представления участниками запроса котировок вместе с заявкой на участие в запросе котировок в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в конкретной закупочной документации.

44.4. Заявка на участие в запросе котировок также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением.

44.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок (лоте запроса котировок).

44.6. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в запросе котировок, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками, поданными на бумажном носителе и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

44.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в срок, установленный в извещении о закупке.

44.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

44.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

44.10. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и время ее получения.

Раздел 45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

45.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

45.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

45.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

45.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок

или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения запроса котировок.

45.5. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

45.6. В случае если на участие в запросе котировок в течение срока подачи заявок была подана и (или) допущена только одна заявка, указанная заявка оценивается в порядке, установленном извещением и настоящим Положением.

45.7. В процессе проведения запроса котировок допускается возможность проведения переторжки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

45.8. В случае если к участию в запросе котировок допущены 2 (две) и более заявки, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с извещением и настоящим Положением.

45.9. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе котировок, осуществляются в целях выявления предложения, указанного в заявке с самой низкой ценой договора на поставку товара, выполнения работы, оказания услуги, в соответствии с критерием, порядком, и методикой, установленными в настоящем Положении и (или) указанными в документации о проведении запроса котировок.

45.10. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора

45.11. При предложении одинаковой низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее других, содержащих такую же цену.

45.12. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе котировок, закупочная комиссия на основании установленного критерия оценки (цена договора (контракта)) принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора (контракта), а также участнике, заявка (предложение) которого, содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в запросе котировок.

45.13. Данное решение оформляется протоколом по результатам (итогам) проведения запроса котировок, в котором указываются сведения определенные разделом 14 настоящего Положения.

Протокол по результатам (итогам) проведения запроса котировок, оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 46. Признание запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок

46.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок, и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.

46.2. В случае если извещением о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

46.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

46.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запрос котировок на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением, если запрос котировок был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки.

Раздел 47 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

47.1. Заказчик имеет право провести запрос котировок в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести запрос котировок в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

47.2. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 39-47 настоящего Положения, с учетом ст. 3.3. Федерального закона №223-ФЗ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 48. Извещение о проведении запроса предложений

48.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

48.2. Извещение о проведении запроса предложений заказчик разрабатывает в соответствии с разделом настоящего Положения.

48.3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 49. Отмена запроса предложений

49.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

49.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

49.3. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

49.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

Раздел 50. Документация о проведении запроса предложений

50.1. Документацию о проведении запроса предложений заказчик разрабатывает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

50.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

50.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

50.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупке. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупке.

50.5. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету, в целях поставки которого проводится

закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет, который является ее неотъемлемой частью.

50.6. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 17 настоящего Положения.

Раздел 51. Разъяснение положений документации о закупке путем проведения запроса предложений

51.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

51.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

51.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 52. Изменение документации о проведении запроса предложений

52.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

52.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке путем проведения запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

52.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

52.4. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Раздел 53. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

53.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке и в соответствии с формой, которые установлены документацией. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

53.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

53.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать все документы, указанные в документации. Перечень документов, необходимых для представления участниками запроса предложений вместе с заявкой на участие в запросе предложений в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в конкретной закупочной документации.

53.4. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией.

53.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (лоте запроса предложений).

53.6. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в запросе предложений, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

53.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, установленные закупочной документацией.

53.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

53.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

53.10. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и время ее получения.

Раздел 54. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

54.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

54.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

54.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

54.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения запроса предложений.

54.5. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

54.6. В процессе проведения запроса предложений допускается возможность проведения переторжки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

54.7. В случае если к участию в запросе предложений допущены 2 (две) и более заявки (предложения), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений) в соответствии с настоящим Положением.

54.8. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляются в целях определения заявки (предложения), наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены настоящим Положением и (или) документацией о проведении запроса предложений.

54.9. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны исчерпывающие критерии оценки, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации о проведении запроса предложений критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).

54.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в отношении каждой заявки (предложения) закупочной комиссией формируется рейтинг привлекательности предложений (рейтинг привлекательности, выраженный в процентах).

54.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (предложений), и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

54.12. В случае если в нескольких заявках (предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора и заявкам присвоен одинаковый процент по рейтингу привлекательности, приоритет отдается заявке (предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

54.13. Данное решение оформляется протоколом по результатам (итогам) проведения запроса предложений, в котором указываются сведения определенные разделом 14 настоящего Положения.

54.14. Протокол по результатам (итогам) проведения запроса предложений, оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 55. Признание запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений

55.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений, и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или по результатам отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

55.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

55.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

55.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запрос предложений на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки.

Раздел 56 Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

56.1. Заказчик имеет право провести запрос предложений в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик обязан провести запрос предложений в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

56.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 48-56 настоящего Положения, с учетом ст. 3.3. Федерального закона №223.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

Раздел 57. Общие положения о переговорах

57.1. Переговоры – это неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Раздел 58. Извещение о проведении переговоров

58.1. Извещение о проведении переговоров размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таких переговорах.

58.2. Извещение о проведении переговоров заказчик разрабатывает в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупке.

58.3. Извещение о проведении переговоров является неотъемлемой частью документации о закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение переговоров, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 59. Отмена переговоров

59.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении переговоров, вправе отменить проведение переговоров до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

59.2. Решение об отмене переговоров размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

59.3. По истечении срока отмены переговоров в соответствии с пунктом 59.2 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

59.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в переговорах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в переговорах, в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупке.

Раздел 60. Документация о закупке о проведении переговоров

60.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением.

60.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

60.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

60.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в переговорах в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. Требование

обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

60.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

60.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 61. Разъяснение положений документации о закупке о проведении переговоров

61.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

61.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

61.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 62. Изменение документации о проведении переговоров

62.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение переговоров не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок, за исключением изменения даты подведения итогов закупки, которую заказчик вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

62.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении переговоров, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в переговорах должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в переговорах этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в переговорах, за исключением изменения даты подведения итогов закупки, которую заказчик вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

62.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

62.4. Изменение предмета в переговорах не допускается.

Раздел 63. Порядок подачи заявок на участие в переговорах

63.1. Для участия в переговорах участник закупки, подает заявку на участие в таких переговорах. Заявка и документы в составе заявки на участие в переговорах предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

63.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в переговорах в отношении каждого лота.

63.3. Прием заявок на участие в переговорах прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в переговорах.

63.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в переговорах, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

63.5. Каждый конверт с заявкой на участие в переговорах при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в переговорах, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

63.6. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

63.7. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием даты и время ее получения.

Раздел 64. Порядок рассмотрения заявок на участие в переговорах

64.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в переговорах участников закупки, подавших такие заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

64.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанные в извещении и документации.

64.3. Срок рассмотрения заявок на участие в переговорах не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в переговорах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в переговорах, если иной срок не установлен в документации.

64.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

64.5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

64.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах составляется протокол рассмотрения заявок на участие в переговорах. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, и подписывается всеми

присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 4 (четырёх) рабочих дней. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения за исключением информации, предусмотренной пп. 4 п. 14.1, поскольку оценка заявок на данном этапе не предусмотрена.

64.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 65. Проведение переговоров

65.1. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Председатель Закупочной комиссии. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик товаров, работ, услуг, условий выполнения работ, порядка оказания услуг, условий оплаты.

65.2. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения переговоров.

65.3. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Заказчиком и участником переговоров носят конфиденциальный характер (коммерческая тайна);
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

65.4. В рамках проведения этапа переговоров Комиссия вправе:

- осуществлять переговоры (встречи) с Участником и его персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания (предварительного технического предложения) Участника (если необходимость выполнения тестового задания (предварительного технического предложения) предусмотрена Документацией о закупке).

65.5. Действия Закупочной комиссии в рамках этапа переговоров осуществляются одновременно в отношении всех Участников или с каждым из Участников отдельно. Запрещается осуществление указанных действий, если в ходе или в результате их реализации предоставляются преимущества одному или нескольким Участникам.

65.6. В случае осуществления переговоров с Участником Заказчик вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) таких переговоров.

65.7. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров. Настоящие протоколы не являются протоколами по результатам этапа закупки в понимании ч. 13 ст. 3.2. Федерального закона №223-ФЗ и не

подлежат размещению на ЕИС.

65.8. По итогам этапа проведения переговоров составляется протокол проведения переговоров. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, и подписывается всеми присутствующими при проведении переговоров членами комиссии по закупкам. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения за исключением информации, предусмотренной пп. 4 п. 14.1, поскольку оценка заявок на данном этапе не предусмотрена.

65.9. Заказчик имеет право этап переговоров не проводить.

Раздел 66. Подача окончательных предложений

66.1. По окончании этапа проведения переговоров Заказчик направляет Участникам уведомление с указанием даты и времени окончания подачи окончательных заявок по критерия, указанным Заказчиком в уведомлении.

66.2. Участники закупки имеют право не подавать окончательно предложение, в данном случае закупочная комиссия оценивает первоначально поданное предложение.

66.3. Заказчик имеет право не запрашивать у участников окончательные предложения, принимая за окончательное первоначально поданное предложение.

Раздел 67. Оценка и сопоставление заявок (окончательных предложений) и подведение итогов переговоров

67.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в переговорах, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

67.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов указывается заказчиком в Закупочной документации.

67.3. На основании результатов оценки заявок, окончательных предложений (далее также заявок) на участие в переговорах Комиссия присваивает каждой заявке на участие в порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в переговорах, содержащих такие же условия.

67.4. Победителем переговоров признается участник переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в переговорах, которого присвоен первый номер.

67.5. В случае, если окончательное предложение участника закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении или документации о проведении переговоров, комиссия обязана отказать в допуске такому участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

67.6. Результаты оценки, сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в переговорах фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 14 настоящего Положения. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней.

67.7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 68. Признание переговоров несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшихся переговорах

68.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в переговорах подана только одна заявка на участие в переговорах, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в переговорах всех участников закупки, подавших заявки на участие в переговорах, или о допуске к участию в переговорах, и признании участником переговоров только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в переговорах, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, переговоры признаются несостоявшимся.

68.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, переговоры признаются несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

68.3. Заказчик обязан заключить договор, если переговоры признаны несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в переговорах подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

68.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторные переговоры на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением, если переговоры были признаны несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в переговорах не подано ни одной заявки.

68.5. Порядок заключения договора по результатам переговоров указан в разделе 85 настоящего положения.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Раздел 69. Извещение о проведении отбора

69.1. Извещение о проведение отбора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

69.2. Извещение о проведении отбора заказчик разрабатывает в соответствии с разделом настоящего Положения.

69.3. Извещение о проведении отбора является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение отбора должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 70. Отмена отбора

70.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении отбора, вправе отменить проведение отбор до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

70.2. Решение об отмене отбора размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

70.3. По истечении срока отмены отбора и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

70.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в отборе, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

Раздел 71. Документация о проведении отбора

71.1. Документацию о проведении отбора заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

71.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

71.3. К документации о проведении отбора должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

71.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 15 настоящего Положения о закупке. Требование обеспечения заявки на участие в отборе в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

71.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 16 настоящего Положения о закупке.

71.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету, в целях поставки которого проводится

закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет, который является ее неотъемлемой частью.

71.7. Критерии оценки заявок на участие в отборе Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 17 настоящего Положения.

Раздел 72. Разъяснение положений документации о закупке путем проведения отбора

72.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией.

72.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

72.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 73. Изменение документации о проведении отбора

73.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок.

73.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке путем проведения отбора, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в отборе.

73.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

73.4. Изменение предмета отборе не допускается.

Раздел 74. Порядок подачи заявок на участие в отборе

74.1 Для участия в отборе участник закупки подает заявку на участие в отборе в порядке и в соответствии с формой, которые установлены документацией. Такая заявка подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

74.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении о проведении отборе и (или) документации. Началом срока подачи заявок на участие в

отборе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора и документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала окончания подачи заявок на участие в отборе.

74.3. Заявка на участие в отборе должна включать все документы, указанные в документации. Перечень документов, необходимых для представления участниками отбора вместе с заявкой на участие в отборе в целях подтверждения их соответствия установленным требованиям, устанавливается в конкретной закупочной документации.

74.4. Заявка на участие в отборе также может содержать иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией.

74.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отборе (лоте запроса предложений).

74.6. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, принявшее заявку на участие в отборе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

74.7. Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, установленные закупочной документацией.

74.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в отборе.

74.9. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе при подаче заявки, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, в журнале регистрации заявок. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение закупки.

74.10. По требованию участника закупки уполномоченное лицо, ответственное за размещение закупки, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в отборе, с указанием даты и время ее получения.

Раздел 75. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

75.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении отбора, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении отбора.

75.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в срок и в месте, указанным в извещении и документации о проведении отбора.

75.3. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в отборе.

75.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в отборе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в отборе или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол по результатам (итогам) проведения отбора.

75.5. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении отбора отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 11 настоящего Положения.

75.6. В процессе проведения отбора допускается возможность проведения переторжки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

75.7. В случае если к участию в отборе допущены 2 (две) и более заявки (предложения), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений) в соответствии с настоящим Положением.

75.8. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в отборе, осуществляются в целях определения заявки (предложения), наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены настоящим Положением и (или) документацией о проведении отбора.

75.9. В документации о проведении отбора должны быть указаны исчерпывающие критерии оценки, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации о проведении отбора критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).

75.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе в отношении каждой заявки (предложения) закупочной комиссией формируется рейтинг привлекательности предложений (рейтинг привлекательности, выраженный в процентах).

75.11. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (предложений), и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

75.12. В случае если в нескольких заявках (предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора и заявкам присвоен одинаковый процент по рейтингу привлекательности, приоритет отдается заявке (предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

75.13. Данное решение оформляется протоколом по результатам (итогам) проведения отбора, в котором указываются сведения определенные разделом 14 настоящего Положения.

75.14. Протокол по результатам (итогам) проведения отбора, оформляется уполномоченным лицом, ответственным за осуществление процедуры закупки, и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 76. Признание отбора несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся отборе

76.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в закупке, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников закупки, подавших заявки на участие в отборе, или о допуске к участию в отборе, и признании участником отбора только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или по результатам отбора только один участник закупки признан соответствующим

требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, отбор признается несостоявшимся.

76.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, отбор признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

76.3. Заказчик обязан заключить договор, если отбор признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

76.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный отбор на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки.

Раздел 77. Особенности проведения отбора в электронной форме

77.1. Заказчик имеет право провести отбор в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 78. Общие положения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя)

78.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В данном случае заказчик осуществляет самостоятельный поиск контрагента, наиболее оптимально отвечающего требованиям заказчика, положения действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. Проводится по инициативе структурного подразделения Заказчика, имеющего потребность в конкретном товаре, работе, услуге, путем прямого заключения договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с настоящим Положением. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и закупочная документация и протокол о такой закупке не формируется и не размещается заказчиком в единой информационной системе.

78.2. В случае проведения закупки у единственного поставщика заинтересованное подразделение Заказчика перед подготовкой проекта договора готовит обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование (далее – экономическое обоснование) согласуется ответственными лицами, перечень которых установлен локальными актами Заказчика и должно включать основание (случай), предусмотренное настоящим Положением, дающее возможности закупки у единственного поставщика, а также обоснование цены договора, существенные условия договора.

78.3. Заключение договоров путем закупки у единственного поставщика осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом локальных нормативных актов Общества, регламентирующих процедуру согласования и заключения договоров в Обществе.

78.4. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- 1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму не более 500 тысяч рублей (с учетом НДС);
- 2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) при осуществлении закупок, когда товар имеется в наличии только у конкретного поставщика или соответствующие работы могут быть выполнены, услуги оказаны конкретным подрядчиком, исполнителем, или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены товаров, работ, услуг, а также при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 4) при проведении закупки товаров (работ, услуг), когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 5) при проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг, которые необходимы для обслуживания, сопровождения, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ и услуг;
- 6) при осуществлении закупки в соответствии с действовавшим договором, срок действия которого продлевается сторонами в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 7) при осуществлении дополнительной закупки в соответствии с дополнительным соглашением к действующему договору в связи с изменением его условий по соглашению сторон, если не происходит существенного увеличения цены за единицу измерения закупаемого товара, работы, услуги;
- 8) при необходимости осуществлении закупки, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество

поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества уже поставленного товара, объема уже выполненных работ, уже оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

9) при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора, в том числе в случае уклонения от заключения договора единственного участника, допущенного к участию в процедуре закупки, либо в иных случаях, установленных настоящим Положением, когда допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

11) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки не является целесообразным с учетом сроков проведения таких способов закупки;

12) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий и аварийных ситуаций (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, возможность повреждения имущества Заказчика или третьих лиц либо возможность причинения другого ущерба, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

13) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

14) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

16) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

17) при оказании и закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-

технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) при осуществлении закупки услуг по размещению рекламы, и при этом отсутствует альтернатива поставщику (исполнителю), предлагающему услуги по размещению рекламы с конкретными условиями предоставления услуг (наличие необходимых площадей, объектов по определенному адресу, иных условий предоставления услуг, в которых заинтересован Заказчик);

19) при осуществлении закупки услуг по оценке, страхованию предмета залога, когда такая закупка необходима для исполнения обязательств по кредитным договорам или договорам залога и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные договорами сроки для исполнения обязательств по таким договорам невозможно;

20) при осуществлении закупок работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

21) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

22) при осуществлении закупок для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и организации работы Заказчика в целом, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения выставок, конференций и иных представительских мероприятий;

23) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого, движимого имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика;

24) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей, в том числе иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

27) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона №44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

28) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком

- (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
- 29) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у ликвидируемого поставщика, прекращающего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т. д.);
- 30) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 31) при заключении договора с оператором электронной площадки;
- 32) при проведении закупки товаров, работ и услуг, приобретение которых осуществляется путем участия в торгах;
- 33) если осуществляемая закупка попадает под действие Положения о конфиденциальности, принятого в Обществе;
- 34) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность, крупным сделкам или иным сделкам, решения об одобрении которых принимаются Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика по правилам, установленным Законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика, либо одобрение которых требуется, но не производится по основаниям, установленным Законодательством Российской Федерации;
- 35) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на основании решений принятых Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика, уполномоченным органом юридического лица, входящего в группу лиц с Заказчиком в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 36) при приобретении оборудования, автотранспорта, спецтранспорта и иных основных средств и товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении (ранее использованных Заказчиком или третьими лицами при осуществлении ими хозяйственной деятельности), а также работ и услуг, отвечающих требованиям, предъявляемым Заказчиком к состоянию и качеству таких основных средств и товарно-материальных ценностей, условиям и порядку выполнения работ и оказания услуг, для обеспечения основной хозяйственной деятельности Заказчика, при условии если стоимость предложения основных средств и товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении, стоимость работ, услуг существенно ниже рыночной стоимости аналогичных основных средств и товарно-материальных ценностей, произведенных, созданных или выпущенных вновь, а также стоимости аналогичных работ, услуг, оказываемых поставщиками, либо может быть существенно снижена по результатам переговоров Заказчика, в том числе, когда условия соответствующих договоров предполагают расчеты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) встречным предоставлением товаров (оборудования, автотранспорта, спецтранспорта, иных основных средств и товарно-материальных ценностей и т.д.), либо встречным выполнением Заказчиком для поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующих

работ, оказанием Заказчиком для поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующих услуг (по договорам мены и иным договорам, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации);

37) при закупке финансовых услуг, в том числе, но не ограничиваясь: организация расчётно-кассового обслуживания (открытие и ведение банковского счета, организация дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета, оказание услуг по инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств, оказание услуг по выпуску и обслуживанию корпоративных пластиковых карт, оказание услуг по организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества и т.д.); услуги эквайринга, привлечение (размещение) денежных средств во вклады (депозиты); предоставление займов (кредитов), банковских гарантий; ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, размещенных Обществом, услуг страхования;

38) при осуществлении закупки полиграфических услуг по выпуску книг и буклетов, уникально индивидуально-определенных вещей, журналов и другого периодического печатного издания Заказчика, услуг по подготовке редакционного материала для периодического печатного издания Заказчика;

39) при осуществлении закупки услуг доверительного характера, в том числе юридических услуг, правовых услуг, услуг нотариусов или адвокатов, услуг по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Общества, услуг по информационному сопровождению деятельности Заказчика;

40) при осуществлении закупки услуг по охране и физической защите объектов, имущества или сотрудников Заказчика;

41) при приобретении земельных участков, строений, сооружений, помещений, а также имущественных прав в отношении таких земельных участков, строений, сооружений, помещений; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств);

42) при осуществлении закупки работ и услуг по договору, предметом которого является проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением проведения аудита в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», и (или) иной документации Заказчика, либо проведение технического аудита и экспертной оценки технического состояния объектов Заказчика, аудита реализуемых/реализованных инвестиционных проектов Заказчика, строительных проектов Заказчика на различной стадии их реализации, либо информационно-консультационные услуги по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, заключаемому со специализированной организацией, имеющей опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в соответствии с предметом закупки;

43) при возникновении необходимости в закупке услуг специализированной организации, которой Заказчик передает все или часть функций по проведению закупок (закупки) или иных функций (по ведению бухгалтерского, юридического сопровождения, кадрового администрирования и т.д.).

44) при возникновении потребности в закупке, предметом которой является заключение договора на оказание услуг по сопровождению проведения инженерных изысканий,

разработки архитектурно-планировочной концепции, разработки и согласованию проектной документации, услуг по сопровождению прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, услуг по проектному управлению, услуг технического заказчика, авторского контроля, строительного контроля, обеспечения техники безопасности и охраны труда при осуществлении проектирования, строительства (реконструкции), проектного инжиниринга объектов проектирования, строительства (реконструкции).

45) при возникновении потребности в закупке, предметом которой является заключение договора на оказание услуг по сопровождению проведения закупки по выбору генерального подрядчика, услуг по проектному управлению, услуг технического заказчика, авторского надзора, проектного инжиниринга, строительного контроля, обеспечение техники безопасности и охране труда при осуществлении проектирования, строительства (реконструкции).

46) при возникновении потребности в закупке, предметом которой является заключение договора на оказание услуг страховых брокеров, услуг по страхованию объектов проектирования, строительства (реконструкции) и иных услуг связанных со страхованием объектов проектирования, строительства (реконструкции).

47) при осуществлении дополнительной закупки работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

48) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг авиационно-технического назначения, технологического оборудования, предназначенного для осуществления Заказчиком основных видов деятельности, при котором обеспечение потребности определено статусом срочности;

49) при осуществлении Заказчиком закупки агентских услуг, исполнении заключенных агентских договоров;

50) приобретения услуг, выполнения работ, поставки товаров обусловлена необходимостью исполнения предписаний государственных контрольных или надзорных органов в сроки, в которые проведение процедур торгов или использование иного способа закупки не является целесообразным с учетом сроков проведения таких способов закупки;

51) осуществляется привлечение услуг организаций технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрационного учета, выполнение кадастровых работ, геодезических исследований.

52) необходимость приобретения услуг топливообеспечения, авиатопливообеспечения, приобретения товаров, работ, услуг для осуществления Заказчиком деятельности по авиатопливообеспечению воздушных перевозок.

53) обеспечение питанием сотрудников Заказчика и постояльцев гостиницы, принадлежащей Заказчику.

54) при заключении договора аренды оборудования, автотранспорта, спецтранспорта и иных основных средств и товарно-материальных ценностей (далее в данном пункте – товары) у компании, которая:

- специализируется на предоставлении в аренду данных товаров;

- является взаимозависимым лицом с заказчиком по основаниям, указанным в ст. 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации или, сделка с которой требует решения об одобрении Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика по правилам, установленным Законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика, либо одобрение которых требуется, но не производится по основаниям, установленным Законодательством Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Раздел 79. Переторжка

79.1. При проведении процедуры конкурентной и неконкурентной закупки документация о закупке (извещение для запроса котировок) может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок (предложений), в том числе путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка). Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

Переторжка проводится после рассмотрения и оценки заявок и только в том случае, когда ее возможность предусмотрена закупочной документацией и закупочная комиссия приняла решение о проведении переторжки.

79.2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в закупочной документации. Участники в ходе переторжки вправе предоставить предложения по изменению условий поданных заявок на участие в закупочной процедуре только по критериям, в отношении которых в соответствующем протоколе переторжки установлена возможность улучшения (изменения).

79.3. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять к рассмотрению только те изменения положений поданных заявок, которые: (а) направлены на улучшение условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику, повышения привлекательности для Заказчика предложений участников закупки по цене, срокам или иным условиям по сравнению с ранее представленными участниками закупки заявками, и (б) перечень которых определен в соответствующем протоколе переторжки.

79.4. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, перечень условий заявки, которые вправе изменить участники закупки в целях повышения привлекательности (предпочтительности) предложений участников закупки для Заказчика. Приглашением к участию в переторжке является публикация в ЕИС вместо протокола рассмотрения и оценки заявок протокола переторжки.

79.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок, и на момент

объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в закупочной документации.

79.6. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз. Срок размещения в ЕИС протоколов определяется в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

79.7. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания без объяснения причин.

79.8. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени (в очной форме) или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения процедуры переторжки устанавливается закупочной комиссией.

79.9. Правила проведения переторжки в режиме реального времени определяется регламентом ЭТП.

79.10. При проведении переторжки в заочной форме, сроки которой установлены в протоколе заседания закупочной комиссии, участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки.

79.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

79.12. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются расчеты, подтверждающие цену договора, участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы.

79.13. Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

- а. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- б. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- в. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

79.14. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная участником закупки заявка.

79.15. Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная участником закупки заявка.

79.16. Закупочная комиссия при проведении процедуры переторжки объявляет и заносит в протокол проведения переторжки дополнительно к сведениям, определенным п.14 настоящего положения следующие сведения:

- об участниках закупки, предоставивших улучшенные сведения заявки;
- о результатах этапа рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с учетом улучшенных условий заявок участников закупки;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также сведения, которые закупочная комиссия считает нужным объявить и занести в протокол.

79.17. Процедура переторжки осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных в настоящим Положением и документации о закупке.

Раздел 80 Совместные закупки

80.1. Заказчик вправе выступить организатором совместных закупок по соглашению о проведении совместных закупок, заключенному с другими заказчиками, заинтересованными в приобретении одноименных товаров, работ и услуг и осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Законом №223-ФЗ и положениями о закупке.

80.2. Заказчики совместной закупки вправе передать некоторые функции организатора совместных закупок Специализированной организации.

80.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, удовлетворяющему требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

80.4. Соглашение о совместных закупках заключается и исполняется заинтересованными лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проведение процедуры закупки для целей заключения такого соглашения не требуется

80.5. Состав закупочной комиссии утверждается организатором совместных закупок. В состав комиссии могут быть включены представители закупочных комиссий сторон соглашения в количестве, предусмотренном соглашением о проведении совместных закупок.

80.6. Совместные закупки могут быть проведены одним из способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, и в установленном Положением порядке.

80.7. Функции закупочной комиссии заказчиков, передавших полномочия на проведение закупки организатору совместных закупок осуществляются закупочной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

80.8. Изменения в документацию о закупке вносятся организатором совместных закупок по согласованию со всеми сторонами соглашения о проведении совместной закупки.

80.9. Сведения о проводимой совместной закупке, заключении и исполнении договора размещаются на единой информационной системе организатором совместной закупки с указанием всех сторон соглашения о совместной закупке.

80.10. Протоколы о ходе и результатах совместных закупок составляются организатором, проводящей совместную закупку. Указанные протоколы подлежат размещению в единой информационной системе в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями о закупке и соглашением о проведении совместной закупки.

Раздел 81. Проведение закупок в качестве организатора закупочных процедур

81.1. Общество вправе выступать в качестве организатора закупочных процедур (далее - Организатор), выполняя функции по организации и проведению закупочных процедур для нужд одного или нескольких заказчиков (здесь и далее по тексту настоящего раздела под заказчиком понимается субъект, интересы которого представляет организатор в части организации и проведения закупочных процедур), любыми способами закупки на основании заключенного договора с заказчиками и в пределах переданных полномочий, при этом права и обязанности по результатам проведенных закупочных процедур возникают у каждого из заказчиков.

81.2. При организации и осуществлении закупочной деятельности Организатор основывается на нормах настоящего Положения и положения о закупках заказчика, а также действующего законодательства РФ.

Раздел 82 Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

82.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения способов закупок, предусмотренных п. 7.1.-7.4. Положения:

- а) участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным п. 9.2. Положения о закупке, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.2. Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

82.3. Для проведения закупок, предусмотренных пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заказчик имеет право вносить изменения в перечень неограниченное число раз. При этом допускается осуществление закупки товаров работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.4. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пп. а) и пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

82.5. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

82.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

82.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

82.9. При осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке,

установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных разделом 66. настоящего Положения, в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

82.10. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных разделом 82 настоящего Положения.

82.11. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

82.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке и срок, установленном разделом 15. настоящего Положения.

82.13. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

82.14. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

82.15. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность, крупным сделкам или иным сделкам, решения об одобрении которых принимаются Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика по правилам, установленным положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Заказчика, срок заключения договора должен составлять не более 90 календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора при условии одобрения соответствующей сделки Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика.

В случае обжалования действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки в антимонопольном органе, либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

82.16. При осуществлении закупки в соответствии с пп. б) п. 82.1 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

82.17. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

82.17.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 82.17 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 82.17 настоящего Положения. Каждый этап

- конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 82.17 настоящего Положения;
- 3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол; Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 82.17 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 7.1.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения; Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;
- 6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 82.17 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 82.17 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 82.17 настоящего Положения:

а) ко всем участникам такого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в таком конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 82.17 настоящего Положения:

а) участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

82.18. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении такого аукциона с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам такого аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в таком аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников такого аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

82.18.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

82.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 13.1 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

82.20. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

82.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок

установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

82.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

82.23. В течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок оператор направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение 1 часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

82.24. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 82.23 настоящего Положения.

82.25. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

82.26. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

82.27. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из 1 части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке

сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

82.28. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 82.17 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 часа.

82.29. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

82.30. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 82.17 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 82.17 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 82.18.1 настоящего Положения.

82.31. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с

участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

82.32. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заседания. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

82.33. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

82.34. В течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 82.33 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

82.35. Заказчик составляет итоговый протокол. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заседания. Указанный протокол размещается на ЭТП и в единой информационной системе. порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

82.36. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

82.37. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о

конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

82.38. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

82.39. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

82.40. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

82.41. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о конкурентной закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

82.42. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

82.43. При осуществлении конкурентных закупок, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

82.44. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с субъектами МСП (далее - программа партнерства).

82.45. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети Интернет.

82.46. При осуществлении закупки у субъектов МСП и заключении договора с субъектами МСП - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено

авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

82.47. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также сведения из единого реестра МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

82.48. При осуществлении закупок среди субъектов МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

82.49. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП.

82.50. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями,

предусмотренными действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

Раздел 83 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями

83.1. В целях установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями в документации о закупке устанавливаются следующие условия:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» пункта 83.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

83.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Раздел 84. Ответность заказчиков

84.1. В целях формирования отчетности заказчики формируют следующие виды отчетов:

а) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ ;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными ПП № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ в

единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом (если организация работает в соответствии с ПП №1352).

Раздел. 85. Заключение договора по результатам проведения закупок

85.1. Договор по результатам конкурентной и неконкурентной закупки (далее в настоящем разделе закупки) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

85.2. По итогам закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

85.3. Договор по результатам закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки и заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

85.4. Договор по результатам закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

85.5. Для закупок не в электронной форме Заказчик по истечению 10 дней но не позднее, чем через 13 дней с подписывает договор, скрепляет печатью и направляет его Победителю закупки.

85.6. Победитель закупки не в электронной форме в течение семи дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя) и возвращает подписанный со своей стороны договор Заказчику.

85.7. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего

право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

85.8. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

85.9. В случае если победитель закупки в установленный настоящим Положением срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанные с его стороны протокол разногласие в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечения заявки, если обеспечение было предусмотрено в Закупочной документации.

85.10. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

85.11. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

85.12. В случае если, заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в Закупочной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются, установленные закупочной документацией: залог денежных средств, безотзывная независимая банковская гарантия.

85.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с

заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

85.14. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках.

85.15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

85.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

85.17. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

85.18. В случае если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

Раздел 86. Ведение реестра договоров и исполнение договора

86.1. По результатам исполнения договора заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Раздел 87. Изменение договора

87.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, по решению суда и иным основаниям, предусмотренным положениями действующего законодательства Российской Федерации и (или) договора.

87.2. Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами (услугами), предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

87.3. Цена договора является твердой и может изменяться в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора или в связи с изменением количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора цена за единицу товара, работы, услуги не увеличивается;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (объема работы, услуги);

4) если цена увеличивается пропорционально увеличению времени оказания услуг по предложению Заказчика (применяется для договоров, в которых установлена стоимость оказания услуг за месяц или другой промежуток времени);

5) если поставщик (исполнитель, подрядчик) увеличивает цену поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг ввиду изменения прейскуранта цен (иного аналогичного документа) на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги либо в иных случаях, когда увеличение предусмотрено условиями договора. Если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в

единой информационной системе информацию об измененных условиях договора;

б) если цена увеличивается в связи с изменением порядка расчета, установленного положениями действующего законодательства Российской Федерации, или в связи с изменением тарифов, регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) если цена увеличивается вследствие изменения налогового законодательства и Заказчик принял решение о заключении соответствующего дополнительного соглашения к договору.

8) в иных случаях, предусмотренных договором в том числе, при изменении объема работ, услуг, количества товаров.

Если при заключении или исполнении договора, заключенного по результатам закупочных процедур (за исключением прямой мелкой закупки) изменяются объем, ценакупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, либо происходит расторжение договора, то изменение или расторжение договоров возможно при условии согласования ответственных подразделений или решения руководителя Заказчика.

Раздел 88. Условия расторжения договора

88.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, и иным основаниям, предусмотренным положениями действующего законодательства Российской Федерации и (или) договора .

88.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

88.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков.

Раздел 89. Заключительные положения

89.1. В соответствии с требованиями пункта 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик устанавливает перечень взаимозависимых лиц. В Перечень включаются организации, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ)

89.2. Перечень взаимозависимых лиц:

ООО «НОВАПОРТ ХОЛДИНГ», ООО «НОВАПОРТ ИНВЕСТ», ООО «АэроФинанс», АО «Аэропорт Толмачево», ООО «Международный аэропорт Новосибирск» , ООО «Толмачево Кейтеринг», ООО «НОВАПОРТ – ОЦО», ООО «НОВАПОРТ Трейдинг», АО

«Новопорт-ГСМ», АО «Газпромнефть-Аэро Новосибирск», АО «Авиапредприятие «Алтай», АО «АэроЧита», ООО «МАК им. А.А. Леонова», ООО «ТЗК МАК», ООО «Континент», ООО «Аэропорт ТОМСК», ООО «Аэропорт Томск Сервис», ООО «Газпромнефть-Аэро Томск», АО «Международный аэропорт «Пермь», ООО «Новая Колхида», ООО «АГК», АО «Аэропорт Рошино», АО «ЧАП», ООО «ГК», ООО «Челябинск Кейтринг», ООО «Квант Света», ПАО «МАВ», ООО «Международный аэропорт Волгоград», ООО «ТЗК Волга», АО «Аэропорт Астрахань», ОАО «Управляющая компания Аэропорт Минеральные Воды», ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», ЗАО «ПОЛЮС», ООО «КРЕДИТИНВЕСТ», ПАО «Аэропорт Мурманск», АО «Аэропорт «Храброво», ОАО «МАВ», ООО «АЭРОПОРТ БАЙКАЛ».

89.3. При осуществлении закупок у организации, включенной в Перечень, заказчик должен убедиться в соответствии такой организации условиям взаимозависимости с заказчиком, предусмотренным статьей 105.1 НК РФ, в том числе убедиться в актуальности таких условий взаимозависимости и обоснований, указанных в Перечне.

89.4. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, закупка, совершаемая заказчиком у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

89.5. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

89.6. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

89.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

89.8. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях установленных Законом №223-ФЗ.

89.9. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

89.10. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

89.11. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

89.12. В случае несоответствия отдельных пунктов Положения действующему законодательству Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

89.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения уполномоченным органом Заказчика, который определяется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Заказчика и размещения в ЕИС.